Приложение к ОПОП по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность (профиль) программы «Государственное регулирование экономики», утв. приказом ректора ОмГА от 25.03.2024 №34.

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра «Управления, политки и права»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

25.03.2024 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**Направленность (профиль) программы **«Государственное регулирование экономики»**

*Области профессиональной деятельности.* 08. Финансы и экономика

*Профессиональные стандарты***: отсутствуют**

|  |  |
| --- | --- |
| 08 | ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА |
| 08.026 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК |
| 08. 041 | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |
|  | *Области профессиональной служебной деятельности и виды профессиональной служебной деятельности. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных* |
| П.25. | РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА |
| П.25.12 | РАЗВИТИЕ ИНСТИТУТА ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА |
| П.25.13. | РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНВЕСТИЦИЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |

*Типы задач профессиональной деятельности***:** организационно-управленческий, административно-технологический, контрольно-надзорный, научно-исследовательский

**Для обучающихся:**

Очной/очно-заочной/заочной формы обучения 2024 года набора

на 2024-2025 учебный год

Омск, 2024Составители:

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.В. Сергиенко/

Программа ГИА одобрена на заседании кафедры «Управления, политики и права»

Протокол от 22.03.2024 г. №8

Зав. кафедрой к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.В. Сергиенко/

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Общие положения |  |  |
| 1 | Цели и задачи государственной итоговой аттестации |  |  |
| 2 | Компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию |  |  |
| 3 | Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП |  |  |
| 4 | Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации |  |  |
| 4.1 | Требования к выпускной квалификационной работе |  |  |
| 4.2 | Руководство выпускной квалификационной работой |  |  |
| 4.3 | Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ |  |  |
| 4.4 | Порядок подготовки и проведения процедуры защиты выпускных квалификационных работ |  |  |
| 4.5 | Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы |  |  |
| 5 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации |  |  |
| 6 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации |  |  |
| 7 | Методические указания для обучающихся по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации |  |  |
| 8 | Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |  |  |
| 9 | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации |  |  |
| 10 | Особенности организации защиты вкр инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) |  |  |
| 11 | Порядок рассмотрения апелляций |  |  |

**Общие положения**

***Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1000 *«*Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление***»*** с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников, зарегистрирован в Министерстве Юстиции РФ № 59530 от 28 августа 2020,(далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (*далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования*).

Программа государственной итоговой аттестациисоставлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУ ОО ВО «Омская гуманитарная академия» (*далее – Академия; ОмГА*):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – магистратуры по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**, направленность (профиль) программы «Государственное регулирование экономики»; форма обучения – очная/очно-заочная/заочная на 2024-2025 учебный год, утвержденным приказом ректора от 25.03.2024 № 34

**1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное регулирование экономики». Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по своей образовательной программе.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка способности самостоятельно решать на современном уровне задачи из области своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, правильно аргументировать и защищать свою точку зрения;

- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации «Магистр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа (диплома) о высшем образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по данному направлению подготовки на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

**2. Компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное регулирование экономики».

В ходе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций.

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| **Категория универсальной компетенции** | **Код и наименование универсальной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции** |
| --- | --- | --- |
| Системное и критическое мышление | УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК 1.1. знать принципы и методы поиска, анализа, системного подхода и синтеза информации.  ИУК 1.2. знать методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации, вырабатывать стратегию действий.  ИУК 1.3. уметь анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, вырабатывать стратегию действий.  ИУК 1.4. уметь определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению, критически оценивать надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;  ИУК 1.5. владеть практическими навыками разработки и содержательной аргументации стратегии действий проблемной ситуации на основе системного подхода  ИУК 1.6. владеть практическими навыками использования стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК 1.1. знать этапы жизненного цикла проекта  ИУК 1.2 знать методы управления и оценки эффективности проекта  ИУК 1.3 уметь формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления  ИУК 1.4 уметь разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;  ИУК 1.5 владеть навыками определения целевых показателей и направлений работ на всех этапах жизненного цикла проекта, планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости  ИУК 1.6 владеть методами осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта. |
| Командная работа и лидерство | УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК 3.1 знать методы управления и организации командной работы  ИУК 3.2 знать основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели  ИУК 3.3 вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;  ИУК 3.4. планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членамкоманды;  ИУК 3.5 владеть навыками разрешения конфликта и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;  ИУК 3.6. владеть навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; |
| Коммуникация | УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1. знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия  ИУК-4.2. знает основы перевода и редакции различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)  ИУК-4.3. умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;  ИУК-4.4. умеет аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке  ИУК-4.5. владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат, в том числе на иностранном языке. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК 5.1 знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества;  ИУК 5.2 знать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов  ИУК 5.3 уметь анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;  ИУК 5.4 уметь выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;  ИУК 5.5 владеть навыками создания не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач  ИУК 5.6 владеть методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК 6.1 знать основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной деятельности и требований рынка труда  ИУК 6.2 знать методы самооценки и способы совершенствования профессиональной деятельности  ИУК 6.3 оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.  ИУК 6.4 уметь определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;  ИУК 6.5 уметь находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития  ИУК 6.6 владеть навыками выявления стимулов для саморазвития  ИУК 6.7 владеть способами достижения целей профессионального развития выстраивая гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| **Код и наименование общепрофессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции** |
| --- | --- |
| **ОПК-1** Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | **ИОПК 1.1** знать систему мер, направленных на предотвращение коррупционного поведения; основные методы выявления коррупционного поведения, этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих;  **ИОПК 1.2** знатьнаправления государственной политики в области противодействия коррупции, правовые технологии в сфере противодействия коррупции.  **ИОПК 1.3** уметь осуществлять служебную деятельность в соответствии с нормами этики служебного поведения;  **ИОПК 1.4** уметь выявлять факторы коррупционного поведения в работе органа государственной власти выработать умение осуществлять антикоррупционную политику, анализировать обстоятельства, при которых лучше использовать ту или иную ее разновидность  **ИОПК 1.5** владеть способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;  **ИОПК 1.6** владеть методами противодействия коррупции в деятельности органа власти |
| **ОПК -2** Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | **ИОПК 2.1** знатьметоды стратегического планирования деятельности органа власти  **ИОПК 2.2** знать виды, типы, формы разработки и реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности  **ИОПК 2.3** знать виды, типы, формы контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода  **ИОПК 2.4** уметь организовывать разработку и реализацию управленческих решений; принимать адекватные решения  **ИОПК 2.5** уметь осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти  **ИОПК 2.6** уметь использовать полученные знания и практические навыки при осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода  **ИОПК 2.7** владеть навыками применения и реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности  **ИОПК 2.7** владеть навыками стратегического планирования деятельности органа власти  **ИОПК 2.9** владеть приемами осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода |
| **ОПК-3** Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | **ИОПК-3.1.** знать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности  **ИОПК-3.2.** знать основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах, методику расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования  **ИОПК-3.3** уметь использовать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности  **ИОПК-3.4.** уметь применять нормы действующего законодательства при проведении экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию  **ИОПК-3.5**. уметь осуществлять социально-экономический прогноз и мониторинг правоприменительной практики  **ИОПК-3.6** владеет навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности  **ИОПК-3.7** владеет экономическими подходами к обоснованию управленческих решений, навыками экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования  **ИОПК-3.8** владеет навыками мониторинга правоприменительной практики, работы с правовыми документами и экономической информацией |
| **ОПК- 4** Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | **ИОПК -4.1** знать способы применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;  **ИОПК -4.2** методы обеспечения информационной открытости деятельности органа власти;  **ИОПК -4.3** уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;  **ИОПК -4.4** уметь обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий;  **ИОПК- 4.5** владеть способами применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;  **ИОПК - 4.6** владеть методами обеспечения информационной открытости деятельности органа власти. |
| **ОПК- 5** Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | **ИОПК 5 .1** знать принципы и методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов  **ИОПК 5 .2** знать принципы и методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов  **ИОПК 5 .3** уметь применять методырационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора  **ИОПК 5 .4** уметь проводить контроль за эффективностью использования государственной и муниципальной собственности  **ИОПК 5 .5** владеть навыками оценки эффективности управления государственным и муниципальным имуществом  **ИОПК 5 .6** владеть методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики |
| **ОПК- 6** Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | **ИОПК 6.1** знать административные процессы и процедуры в органах государственной власти;  **ИОПК 6.2** знать методы и модели организации управления проектами  **ИОПК 6.3** уметь организовывать проектную деятельность в органах государственной власти  **ИОПК 6.4** уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах власти  **ИОПК 6.5** владеть навыками воспроизводства административных процессов и процедур;  **ИОПК 6.6** владеть навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование административных процессов и процедур в органах власти |
| **ОПК- 7** Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | **ИОПК 7.1** знать способы осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере  **ИОПК 7.2** уметь осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере  **ИОПК 7.3** владеть навыками осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере |
| **ОПК- 8** Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | **ИОПК 8.1** знать способы организации внутренних и межведомственных коммуникации  **ИОПК 8.2** знать основы внутренних и межведомственных коммуникаций, принципы и методы организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации  **ИОПК 8.3** уметь организовывать внутренние и межведомственные коммуникации  **ИОПК 8.4** уметь осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации  **ИОПК 8.5** владеть навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций  **ИОПК 8.6** владеть навыками взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** |
| **ПК -1** Способностью к регулированию в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности, института ГЧП. | ПК 1.1 знать методы долгосрочного планирования, оценки и прогнозирования финансовых и макроэкономических рисков, макроэкономических показателей в рамках бюджетного процесса ; |
| ПК 1.2 знать методики оценки инвестиционной привлекательности проекта (чистая приведенная стоимость, простой период окупаемости, дисконтированный период окупаемости, внутренняя норма доходности, коэффициенты покрытия долга). |
| ПК 1.3 знать методы реализации проектов государственно-частного партнёрства (муниципально-частного партнёрства); |
| ПК-1.4. знать методики оценки бюджетной эффективности (показатели дисконтированной бюджетной эффективности, индекс бюджетной эффективности, период окупаемости проекта для бюджета, дисконтированный период окупаемости проекта для бюджета); |
| ПК-1.5.знать основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства / муниципально-частного партнерства |
| ПК-1.6.знать понятие и состав инструментов проектного финансирования |
| ПК-1.7.знать понятие рынка капитала и его инструментарий |
| ПК-1.8.знать особенности применения механизмов государственно-частного партнерства в различных отраслях экономики |
| ПК-1.9.знать методики оценки коммерческой привлекательности инвестиционного проекта «чистая приведенная стоимость, период окупаемости, внутренняя норма доходности, коэффициенты покрытия долга и т.п); |
| ПК-1.10.знать основные положения и критерии заключения инвестиционного соглашения между частным инвестором и органом государственной власти; |
| ПК-1.11. знать основные формы и виды оказания государственной поддержки российским и зарубежным организациям в реализации инвестиционных проектов; |
| ПК-1.12. знать понятия и направления рейтинга Всемирного банка Doing Business, а также методика оценки Всемирным банком стран по показателям рейтинга Doing Business; |
| ПК-1.13 знать методику расчета и основы формирования показателя «Объем инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета». |
| ПК-1.14 знать методология формирования Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации; |
| ПК-1.15 уметь вести статистико-аналитическую базу по основным параметрам бюджетной системы, подготавливать долгосрочные финансовые, макроэкономические и иные прогнозы; |
| ПК-1.16. уметь применять знания методик оценки инвестиционной привлекательности проекта (чистая приведенная стоимость, простой период окупаемости, дисконтированный период окупаемости, внутренняя норма доходности, коэффициенты покрытия долга) ; |
| ПК-1.17. уметь применять знания практики реализации проектов государственно-частного партнёрства (муниципально-частного партнёрства); |
| ПК-1.18 уметь применять знания методик оценки бюджетной эффективности (показатели дисконтированной бюджетной эффективности, индекс бюджетной эффективности, период окупаемости проекта для бюджета, дисконтированный период окупаемости проекта для бюджета); |
| ПК-1.19 уметь разрабатывать нормативные правовые акты в сфере совершенствования регулирования осуществления иностранных инвестиций в России; |
| ПК-1.20 уметь анализировать инвестиционные проекты и координировать сопровождение инвестиционной деятельности; |
| ПК-1.21уметь взаимодействовать с иностранными инвесторами по различным сферам деятельности Минэкономразвития России; |
| ПК-1.22уметь разрабатывать предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования инвестиционной деятельности и привлечения иностранных инвестиций; |
| ПК-1.23 уметь разрабатывать аналитические справки о состоянии инвестиционной деятельности в Российской Федерации; |
| ПК-1.24уметь рассматривать обращения предпринимателей и граждан в сфере инвестиционной политики и привлечения инвестиций, а также защиты прав инвесторов; |
| ПК-1.25 уметь проводить экспертизу проектов государственно-частного партнёрства; |
| ПК-1.26 уметь проводить мониторинг реализации концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнёрстве, муниципально-частном партнёрстве в Российской Федерации; |
| ПК-1.27. уметь подготавливать информацию для ежегодного доклада о состоянии сферы государственно-частного партнёрства в Российской Федерации; |
| ПК-1.28. уметь составлять прогнозные формы финансовой отчётности инвестиционных проектов (денежные потоки проекта, налоговые и иные обязательные платежи применительно к выбранной юридической схеме проекта); |
| ПК-1.29. уметь разрабатывать матрицы рисков проекта государственно-частного партнерства, алгоритмы, модели, схемы по проекту государственно-частного партнерства; |
| ПК-1.30. уметь использовать методику расчета и основы формирования показателя «Объем инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета»; |
| ПК-1.31. владеть навыками применения методов долгосрочного планирования, оценки и прогнозирования финансовых и макроэкономических рисков, макроэкономических показателей в рамках бюджетного процесса; |
| ПК-1.32. владеть навыками применения методики оценки инвестиционной привлекательности проекта (чистая приведенная стоимость, простой период окупаемости, дисконтированный период окупаемости, внутренняя норма доходности, коэффициенты покрытия долга); |
| ПК-1.33. владеть навыками применения методов реализации проектов государственно-частного партнёрства (муниципально-частного партнёрства); |
| ПК-1.34. владеть навыками применения методики оценки бюджетной эффективности (показатели дисконтированной бюджетной эффективности, индекс бюджетной эффективности, период окупаемости проекта для бюджета, дисконтированный период окупаемости проекта для бюджета); |
| ПК-1.35. владеть навыками применения механизмов финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства / муниципально-частного партнерства; |
| ПК-1.36. владеть навыками применения инструментов проектного финансирования; |
| ПК-1.37. владеть навыками применения механизмов государственно-частного партнерства в различных отраслях экономики |
| ПК-1.38. владеть навыками оценки коммерческой привлекательности инвестиционного проекта «чистая приведенная стоимость, период окупаемости, внутренняя норма доходности, коэффициенты покрытия долга и т.п);; |
| ПК-1.39. владеть навыками заключения инвестиционного соглашения между частным инвестором и органом государственной власти; |
| ПК-1.40 владеть навыками оказания государственной поддержки российским и зарубежным организациям в реализации инвестиционных проектов; |
| ПК-1.41 владеть навыками использования методики оценки Всемирным банком стран по показателям рейтинга Doing Business; |
| ИПК-1.42. владеть навыками методики расчета и основы формирования показателя «Объем инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета |
| ИПК-1.43. владеть навыками методологии формирования Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации. |
| ПК-2 Способен к экспертизе результатов закупок, приемке контракта | ИПК-1.1. знать основные требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок ; |
| ИПК-1.2. знать основы гражданского, бюджетного, земельного, антимонопольного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам |
| ИПК-1.3. знать правоприменительную практику в сфере логистики и закупочной деятельности, особенности подготовки документов для претензионной работы ; |
| ИПК-1.4. знать экономические основы ценообразования, особенности ценообразования на рынке по отдельным направлениям; |
| ИПК-1.5.знать порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) ; |
| ИПК-1.6.знать основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам |
| ИПК-1.7.знать основы статистики в части применения к закупкам ; |
| ИПК-1.8.знать особенности составления закупочной документации |
| ИПК-1.9. знать методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; |
| ИПК-1.10. знать порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; |
| ИПК-1.11. знать особенности составления закупочной документации |
| ИПК-1.12. знать методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; |
| ИПК-1.14. уметь применять основы гражданского, бюджетного, антимонопольного, земельного, трудового и административного законодательства Российской Федерации при экспертизе результатов государственных и муниципальных закупок, приемке контракта ; |
| ИПК-1.15. уметь применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта ; |
| ИПК-1.16. уметь применять методы ценообразовная на рынке по отдельным направлениям ; |
| ИПК-1.17. уметь применять основы статистики и бухгалтерского учета для решения профессиональных задач в части применения к закупкам ; |
| ИПК-1.18. уметь организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций |
| ИПК-1.19. уметь производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; |
| ИПК-1.21. уметь производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта |
| ИПК-1.21. уметь составлять и оформлять по результатам проверки документ |
| ИПК-1.22. уметь организовывать процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии; |
| ИПК-1.23. уметь осуществлять подготовку материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы |
| ИПК-1.30. владеть навыками применения норм действующего законодательства при экспертизе результатов государственных и муниципальных закупок, приемке контракта; |
| ИПК-1.31. владеть навыками анализа ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); |
| ИПК-1.32. владеть навыками использования статистики и бухгалтерского учета в профессиональной деятельности в части применения к закупкам; |
| ИПК-1.33. владеть навыками привлечения сторонних экспертов, экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта |
| ИПК-1.34. владеть навыками вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств ; |
| ИПК-1.35. владеть взаимодействия с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта; |
| ИПК-1.36. владеть навыками осуществления проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта |
| ИПК-1.37. владеть навыками осуществления проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; |
| ИПК-1.38. владеть навыками организации процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии; |
| ИПК-1.39. владеть навыками осуществления подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы ; |
| ПК-3 Способность кобеспечению общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства | ИПК-2.1. знать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства, Бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, основы антимонопольного и антикоррупционного законодательства Российской Федерации |
| ИПК-2.2 знать директивные и распорядительные документы, перспективы технического развития и особенности деятельности, основные требования, предъявляемые к технической документации, материалам, изделиям, принципы и методы подготовки аналитических отчетов |
| ИПК-2.3 знать методические документы по государственно-частному партнерству, основы построения сметной, проектной и рабочей документации, стандарты, технические условия, положения и инструкции по составлению и оформлению технической документации, методические и нормативные материалы по вопросам выполняемой работы; |
| ИПК-2.4. знать особенности и практику применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках , |
| ИПК-2.5. знать особенности ценообразования на рынке, инструменты проектного финансирования, основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства, специфика коммерческого и финансового закрытия проектов |
| ИПК-2.6 знать методики оценки затрат на подготовку земельного участка, проектирование, получение согласований, разрешений; принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-2.7 знать методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов, методы оценки коммерческой, социально-экономической эффективности проекта, проекта с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства. |
| ИПК-2.8 знать методы проведения технических расчетов и определения экономической эффективности исследований и разработок, основы технического контроля |
| ИПК-2.9 знать методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач, правил и условий выполнения работ методы и модели управления проектами |
| ИПК 2.10 знать методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта, методы подготовки и проведения конкурсных процедур |
| ИПК-2.11 знать административное законодательство Российской Федерации и ответственность должностных лиц |
| ИПК-2.12 знать способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-2.13. уметь анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам, о факторах, ценах и тенденциях рынка. |
| ИПК-2.14. уметь анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-2.15 уметь составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства, ставить задачи проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-2.16 уметь выявлять отклонения от плана-графика контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства и анализ причин таких отклонений |
| ИПК-2.17 уметь интерпретировать результаты финансового моделирования и осуществлять представление выводов на основании финансовых моделей, разрабатывать финансовые модели проектов государственно-частного партнерства |
| ИПК-2.18 уметь использовать в профессиональной деятельности требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства, Бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, основы антимонопольного и антикоррупционного законодательства Российской Федерации |
| ИПК-2.19 уметь использовать в профессиональной деятельности директивные и распорядительные документы, перспективы технического развития и особенности деятельности, основные требования, предъявляемые к технической документации, материалам, изделиям, принципы и методы подготовки аналитических отчетов |
| ИПК-2.20 уметь осуществлять поиск внешних и внутренних специалистов для реализации юридической, финансово-экономической, технической подготовки проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-2.21 уметь осуществлять постановку задач, распределять функции внутри команды проекта государственно-частного партнерства, оценивать денежные потоки проекта, налоговые и иные обязательные платежи применительно к выбранной юридической схеме проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-2.22 уметь составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства, формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-2.23 уметь собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к процессам организации, их ресурсному обеспечению, разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства, систематизировать большой объем разнообразной информации, разрабатывать информационные материалы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства |
| ИПК-2.24 уметь проводить анализ и оценку проектной, сметной и рабочей документации результатов государственной экспертизы, результатов технического аудита, технических решений |
| ИПК-2.25 уметь проводить анализ и оценку технической части разделов конкурсной документации, технической части технико-экономического обоснования проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-2.26 уметь работать в специализированных аппаратно-программных комплексах, с конкурсной документацией и составлять проект концессионного соглашения и (или) соглашения о государственно-частном партнерстве и (или) соглашения о муниципально-частном партнерстве |
| ИПК-2.27 уметь разрабатывать структуру и содержание организационных документов в рамках проекта государственно-частного партнерства, алгоритмы, модели, схемы, механизмы проекта государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынке |
| ИПК-2.28 владеть навыками выработки принципиальных технических решений, описание технологий, выбранных для реализации проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-2.29 владеть навыками обеспечения проведения консультаций с инвесторами, консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-2.30 владеть навыками описания детального распределения ролей и полномочий между лицами, задействованными в подготовке проекта государственно-частного партнерства, и определение соответствующих взаимосвязей между ними |
| ИПК-2.31 владеть навыками определения целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-2.32 владеть навыками планирования потребности проекта государственно-частного партнерства в специалистах |
| ИПК-2.33 владеть навыками подготовки предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-2.34 владеть навыками оценки эффективность использования ресурсов, проектов в рамках проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-2.35 владеть навыками привлечения специалистов для технической финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-2.36 владеть навыками проведения планирования деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта |
| ИПК-2.37 владеть навыками проведения приемки результатов правовой, технической, финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-2.38 владеть навыками проведения работы по осуществлению процедуры отбора частного партнера |
| ИПК-2.39 владеть навыками проведения разработки проектной и сметной документации и ее государственной экспертизы, технического аудита |
| ИПК-2.40 владеть навыками проведения финансового закрытия проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-2.41 владеть навыками разработки документов, отчетов по проекту государственно-частного партнерства |
| ИПК-2.42 владеть навыками разработки иерархической структуры работ проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-2.43 владеть навыками разработки концепции, паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-2.44 владеть навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта |
| ИПК-2.45 владеть навыками разработки технических заданий на выполнение работ по технической, финансово-экономической, юридической подготовке проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-2.46 владеть навыками составления и обоснование плана закупок по проекту государственно-частного партнерства |
| ИПК-2.47 владеть навыками составления прогноза хода выполнения работ по проекту государственно-частного партнерства |
| ИПК-2.48 владеть навыками составления штатной структуры проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-2.49 владеть навыками разработки структуры и содержания организационных документов в рамках проекта государственно-частного партнерства, алгоритмы, модели, схемы, механизмы проекта государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынке |
| ИПК-2.50 владеть навыками Утверждения плана-графика мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта, плана закупок по проекту государственно-частного партнерства |
| ПК-4. Способность к управлению и контролю подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства | ИПК-3.1 знать организационно-правовые формы государственно-частного партнерства, основы организации производства, строительства, основы экономики, организации труда и управления |
| ИПК-3.2 знать основные прикладные программные средства, применяемые в сфере управления проектами государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.3 знать теорию управления рисками при реализации проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.4 знать методы управление рисками проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.5 знать ь рынок капитала и его инструментарий, инструменты проектного финансирования |
| ИПК-3.6 знать системный анализ, теория принятия решений, технологические риски и технические нормативы, основные методы и технологии анализа информационного поля |
| ИПК-3.7 знать инструменты осуществления публичных мероприятий, методы проведения переговоров принципы организации публичных мероприятий и презентаций, техники и приемы модерации публичных мероприятий, основы связей с общественностью, принципы работы с аудиторией, с возражениями |
| ИПК-3.8 уметь применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией |
| ИПК-3.9 уметь анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам |
| ИПК-3.10 уметь использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами, справочно-правовые системы, ГАС «Управление»), в том числе в целях актуализации правовых документов |
| ИПК-3.11 уметь организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства, публичные слушания, разрабатывать и реализовывать коммуникационные стратегии |
| ИПК-3.12 уметь анализировать фактические результаты проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.13 уметь анализировать эффективность работы команды проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.14 уметь анализировать эффективность работы системы управления изменениями |
| ИПК-3.15 уметь организовывать систему контроля реализации проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.16 уметь проводить техническую оценку качества проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.17 уметь проводить финансовый аудит состояния проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.18 уметь разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства, разрабатывать матрицу рисков проекта государственно-частного партнерства, мероприятия по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.19 уметь разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.20 уметь управлять рисками проекта государственно-частного партнерства,  системой внедрения изменений |
| ИПК-3.21 уметь выявлять и анализировать причины отклонения от плана-графика проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.22. уметь готовить инвестиционный (информационный) меморандум по проекту государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.23 уметь вести переговоры с потенциальными интересантами по проекту государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами |
| ИПК-3.24. уметь оценивать эффективность использования ресурсов, проектов в рамках проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.25. уметь организовывать групповую работу, коммуникации по проекту государственно-частного партнерства,оценивать работу системы управления коммуникациями, мотивировать участников команды проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.26. уметь внедрять корректирующие воздействия,  выявлять и анализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета |
| ИПК-3.27. уметь выявлять и оценивать риски проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.28. уметь вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта государственно-частного партнерства, переговоры с потенциальными интересантами проекта государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами |
| ИПК-3.29. уметь осуществлять контроль деятельности специалистов команды проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.30. владеть навыками обсуждения в средствах массовой информации результатов реализации проекта государственно-частного партнерства с получением обратной связи от нужной целевой аудитории |
| ИПК-3.31. владеть навыками контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства |
|  | ИПК-3.32. владеть навыками контроля подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.33. владеть навыками контроля проведения работ по заключению соглашения о государственно-частном партнерстве |
|  | ИПК-3.34. владеть навыками контроля работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.35. владеть навыками контроля текущих промежуточных результатов по проекту государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.36. владеть навыками мониторинга и контроля коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.37. владеть навыками мониторинга и содействия в прохождении согласований и получении разрешений по проекту государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.38. владеть навыками мониторинга и управления исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.39. владеть навыками определения сроков реализации проекта государственно-частного партнерства или порядка определения такого срока |
| ИПК-3.40. владеть навыками проведения совещаний с участниками проекта государственно-частного партнерства по проблемным вопросам и определение мероприятий по их устранению |
| ИПК-3.41. владеть навыками проведения слушаний по проекту государственно-частного партнерства, презентаций и обсуждения условий проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.30. владеть навыками проведения корректировки контрактной документации по проекту государственно-частного партнерства, оценки и структурирования проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.42. владеть навыками проведения консультаций с потенциальными частными партнерами, инвесторами, консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.43. владеть навыками осуществления межведомственного взаимодействия в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.44. владеть навыками оценки соответствия промежуточных результатов проекта принятым обязательствам по проекту государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.45. владеть навыками управления рисками проекта государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта, матрицы рисков проекта государственно-частного партнерства и перечня мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.46. владеть навыками разработки рабочего плана-графика контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.47. владеть навыками утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.48. владеть навыками подготовки информационных и аналитических материалов по теме публичных слушаний,  подготовки проведения публичных слушаний по проекту государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.49. владеть навыками утверждения отчетов о результатах проверок исполнения частным партнером обязательств по соглашению государственно-частного партнерства |
| ИПК-3.50. владеть навыками использования основных прикладных программных средств и информационных технологий, применяемых в сфере управления проектами, справочно-правовые системы, ГАС «Управление», в том числе в целях актуализации правовых документов |
| ИПК-3.51. владеть навыками проведения коммуникаций, переговоров о реализации по проекту государственно-частного партнерства навыками |
| ИПК-3.52. владеть навыками применения программного обеспечения (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией |
| ИПК-3.53. владеть навыками привлечения информационных каналов для информирования о проекте государственно-частного партнерства на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет |
|  | ИПК-3.54. владеть навыками анализа данных из множественных источников и оценки качества и достоверности полученной информации по явным и неявным признакам |

**3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП**

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к обязательной части (Блок 3.Государственная итоговая аттестация) учебного плана основной образовательной программы бакалавриата по данному направлению подготовки. ГИА проводится на русском языке.

**4. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Общая трудоемкость ГИА составляет 216 зачетных единиц

Государственная итоговая аттестация включает*:*

- подготовку к процедуре защиты

- защиту выпускной квалификационной работы.

**4.1. Требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное регулирование экономики»представляет собой работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои знания, умения и навыки, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством компетентного специалиста (руководителя) из числа НПР одной из выпускающих кафедр Академии, имеющего ученую степень и звание, а также достаточно компетентного в исследуемых вопросах.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен [Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры](http://www.omga.su/upload/documents/pol_o_poryadke_gos_itog_attestacii_bak_mag.docx?1636474977).

Тексты ВКР проверяются на объём заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе (ЭБС) ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия». Порядок проверки ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований определен [Положением о порядке проверки текстов выпускных квалификационных работ и научно-квалификационных работ на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований](http://www.omga.su/upload/documents/pol_antiplagiat.docx?1636479183). Требования к содержанию, объему и структуре работы определены в Положении о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся (<http://omga.su/sveden/files/pol_o_prav_oform.pdf).>

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством компетентного специалиста (руководителя) из числа НПР одной из выпускающих кафедр Академии, имеющего ученую степень и звание, а также достаточно компетентного в исследуемых вопросах.

Академия утверждает перечень примерных тем выпускных квалификационных работ, (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного списка. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Академия может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема ВКР может быть предложена предприятием (организацией), с которым(ой) Академия имеет договор о сотрудничестве. В этом случае предприятие (организация) оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя ректора Академии.

Рекомендуемый объём ВКР (без учета приложений) – от 60 до 80 листов формата А4. Рекомендуемый объём приложений – до 20 листов формата А4.

Выпускная квалификационная работа должна состоять из следующих частей, расположенных в указанном порядке:

* Титульный лист (Приложение А),
* Задание на выпускную квалификационную работу (Приложение Б),
* График выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение В),
* Аннотация,
* Содержание,
* Введение,
* Основная часть,
* Заключение,
* Перечень условных обозначений, символов, принятых в работе сокращений, терминов (при необходимости),
* Список использованных источников,
* Приложения (рекомендуется включать в ВКР как минимум одно приложение),
* Расписка о самостоятельном написании ВКР и об отсутствии заимствований без ссылок на источники (Приложение Г).

Задание на выпускную квалификационную работу составляется научным руководителем после закрепления темы выпускной квалификационной работы, утверждается заведующим кафедрой и принимается студентом под подпись.

**4.2 Руководство выпускной квалификационной работой**

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогических работников Академии и, при необходимости, консультант (консультанты).

Руководитель ВКР:

* в недельный срок выдает студенту задание на ВКР;
* в соответствии с темой выдает студенту задание на преддипломную практику для сбора материала;
* разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения ВКР;
* рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме ВКР;
* проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим выпускающей кафедрой;
* проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
* при необходимости, после преддипломной практики вносит коррективы в задание на ВКР;
* лично производит проверку ВКР на объем заимствования.

В обязанности консультанта входит:

* формулирование задания на выполнение соответствующего раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;
* определение структуры соответствующего раздела ВКР;
* оказание необходимой консультационной помощи студенту при выполнении соответствующего раздела ВКР;
* проверка соответствия объема и содержания раздела ВКР заданию;
* принятие решения о готовности раздела, подтвержденного соответствующими подписями на титульном листе ВКР и на листе с заданием.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Академия утверждает приказом ректора расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Академию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Академию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

**4.3 Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ**

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата/магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Академией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Академию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Академией нескольким рецензентам.

В официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Академия обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

**4.4 Порядок подготовки и проведения процедуры**

**защиты выпускных квалификационных работ**

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию до начала защиты ВКР предоставляются следующие документы:

* приказ ректора о допуске к государственной итоговой аттестации студентов, успешно прошедших все этапы, установленные образовательной программой;
* один экземпляр ВКР в сброшюрованном виде;
* отзыв руководителя о ВКР;
* рецензия на ВКР;
* CD-ROM (или DVD-ROM) в бумажном конверте, содержащий
* полную электронную копию ВКР в формате:

ВКР\_Иванов\_ИИ.doc,

* полную электронную копию ВКР в формате:

ВКР\_Иванов\_ИИ.pdf,

* электронную презентацию в формате:

ВКР\_Иванов\_ИИ.ppt,

* файл отчета системы «Антиплагиат» в формате:

Антиплагиат\_ВКР\_Иванов\_ИИ.pdf

или

Антиплагиат\_ВКР\_Иванов\_ИИ.png.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе (ЭБС) Академии и проверяются на объем заимствования.

Все заимствования, включенные в текст ВКР, должны быть снабжены ссылками на источник заимствования. Оценка оригинальности текста ВКР, определенная системой «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru/),> не должна быть ниже:

* Для ВКР по программам магистратуры – 60%

Секретарь государственной экзаменационной комиссии в недельный срок после заседания государственной экзаменационной комиссии предоставляет электронную версию ВКР в форматах .doc и .pdf назначенному приказом ректора лицу, ответственному за размещение ВКР в ЭБС Академии.

На выпускающей кафедре в течение пяти лет хранится заключение об оригинальности текста ВКР, сформированное системой «Антиплагиат».

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Выпускник защищает ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утверждаемым в Академии.

Зашита ВКР носит характер научной дискуссии и проходит, как правило, в следующей последовательности:

* председательствующий объявляет о защите ВКР, указывая ее тему, а также фамилию, имя и отчество ее автора;
* обучающийся выступает с докладом, содержащим основные выводы практического исследования, имеющие элементы новизны (не более 10 минут);
* представление отзыва научного руководителя;
* ответы обучающегося на высказанные замечания;
* вопросы членов комиссии теоретического и практического характера связанные с темой защищаемой работы;
* ответы студента на вопросы членов комиссии.
* научная дискуссия по ВКР;
* выступление обучающегося с заключительным словом.

В рамках проведения защиты ВКР оценивается степень соответствия практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Результаты публичной защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

Результаты государственного итоговой аттестации, проводимой в форме защиты выпускной квалификационной работы, объявляются в день его проведения.

**4.5 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы**

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

На основании защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия оценивает, умеет ли обучающийся самостоятельно творчески мыслить, критически оценивать факты, систематизировать и обобщать материал, выделять в этом материале главное, использовать современные научные подходы и технологии, а также видит ли обучающийся пути применения результатов своей работы на практике.

Критериями оценки защиты выпускной квалификационной работы являются:

- научный уровень доклада;

- степень освещенности в нем вопросов темы исследования;

- значение сделанных выводов и предложений для организации;

- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики;

- творческий подход к разработке темы;

- правильность и научная обоснованность выводов;

- стиль изложения;

- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);

- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе её защиты;

- чёткость и аргументированность ответов обучающегося на вопросы, заданные ему в процессе защиты;

- оценка, рекомендованная руководителем ВКР в отзыве;

- оценка, рекомендованная рецензентом.

Уровень сформированности компетенций выпускника государственная экзаменационная комиссия оценивает с учетом всех результатов учебной, научной и внеучебной деятельности обучающегося, отраженных в его портфолио.

Критерии оценивания компетенций в процессе государственной итоговой аттестации, проводимой в форме защиты выпускной квалификационной работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель оценивания ВКР | Критерий | | | |
| Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетвори-тельно |
| Актуальность и обоснование выбора темы | Работа выполнена на актуальную тему и решает практическую задачу, соответствующую профилю направления подготовки | Работа выполнена на актуальную тему и решает практическую задачу | В работе не определены решаемые практические задачи | Тема работы неактуальна и не соответствует профилю направления подготовки |
| Логика работы, соответствие содержания и темы | Все разделы работы соответствуют теме, логически выстроена последовательность решения проблемы, решены все поставленные задачи | Все разделы работы соответствуют теме, определены задачи решения исследуемой проблематики, решены основные поставленные задачи | Разделы работы соответствуют теме работы, поставленные задачи не позволяют решить исследуемую проблему | Последовательность разделов работы выстроена нелогично, содержание не соответствует теме работы |
| Степень самостоятельности | Все поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно в полном объеме | Поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно с частичным его участием | Поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно со значительным его участием | Не решены поставленные руководителем задачи |
| Достоверность и обоснованность выводов | Выводы достоверны и обоснованы, подтверждены необходимыми расчетами, решены все поставленные задачи | Выводы достоверны и обоснованы, подтверждены необходимыми расчетами | Не все выводы подтверждены необходимыми расчетами | Выводы не обоснованы, не подтверждены расчетами |
| Качество оформления ВКР | Оформление ВКР (текстовой части и графической части) полностью соответствует требованиям нормативных документов | Оформление ВКР (текстовой части и графической части) имеет незначительные отклонения от требований нормативных документов | Оформление ВКР (текстовой части и графической части) имеет значительные отклонения от требований нормативных документов | Оформление ВКР (текстовой части и графической части) не соответствует требованиям нормативных документов |
| Качество доклада, наглядных материалов (презентации) | Качество доклада высокое, в докладе представлены все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации | Качество доклада хорошее, в докладе представлены все результаты, доклад выполнен с ис­пользованием компьютерных технологий в виде презентации | Качество доклада удовлетвори­тельное, в докладе представлены не все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации | Качество доклада неудовлетвори-тельное, в докладе не представлены результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации низкого качества |
| Список использованных источников | Использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, все источники использованы в работе | Использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе | Не все использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе | Использованные источники не актуальны и не все соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе |
| Возможность внедрения | Результаты ВКР представляют практическую значимость и ценность, могут быть использованы на предприятии и в учебном процессе | Результаты ВКР могут быть использованы на предприятии, в учебном процессе | Результаты ВКР соответствуют требованиям, предъявляемым к работам бакалавров и достаточны для защиты ВКР | Результаты ВКР не представляют значимость и ценность, не имеют возможность внедрения |

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации**

**Основная литература**

1. *Васильев, В. П.* Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467191>
2. *Заборовская, С. Г.* Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе : учебное пособие для вузов / С. Г. Заборовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14805-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481959>
3. *Захарова, С. Г.* Государственное и муниципальное администрирование : учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14345-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477348>
4. *Захарова, С. Г.* История государственного управления в России : учебник для вузов / С. Г. Захарова, С. В. Туманов, А. В. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 612 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14936-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485707>
5. *Знаменский, Д. Ю.* Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477963>
6. *Изотова, Г. С.* Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485717>
7. *Камолов, С. Г.* Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486337>
8. *Прокофьев, С. Е.* Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468102>
9. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487155>

**Дополнительная**

1. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467997>
2. *Крохина, Ю. А.* Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14746-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486302>
3. *Ракитина, И. С.* Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469571>
4. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468088>
5. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487154>
6. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470229>

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации**

1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>
8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>
9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>
11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**7. Методические указания для обучающихся по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации**

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, с учетом направленности (профиля) программы «Государственное регулирование экономики», а также проверка способности применять эти знания при постановке и решении практических задач.

Выпускная квалификационная работа должна быть актуальной, выполненной на высоком научном и техническом уровне, с использованием отечественных и зарубежных источников информации, современных проектных решений, методов анализа и исследования. В ходе выполнения ВКР студент должен продемонстрировать свой профессиональный уровень, умение творчески и грамотно решать поставленные задачи, применять и систематизировать знания профессиональных, экономических и социальных дисциплин, понимание задач отрасли. В ходе выполнения ВКР студент должен решить ряд задач:

– обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для организации;

– изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по выбранной теме;

–использовать знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения, для выполнения ВКР;

– выполнить технико-экономическое обоснование разрабатываемой темы;

– разработать новые прогрессивные, конкурентоспособные, или усовершенствовать существующие решения в области управления;

– произвести обоснованный выбор аппаратно-программных средств для решения задач ВКР;

– оценить экономическую эффективность предлагаемых технических решений.

Основанием для выполнения ВКР является задание, где указываются тема, исходные данные, объем разрабатываемого материала. Темы ВКР закрепляются за студентом приказом ректора. Тематику ВКР определяет кафедра управления, политики и права с учетом проблем и задач, стоящих перед отраслью, последних достижений науки и техники, с учетом тематики научных исследований кафедры. Студент имеет право выбора темы ВКР. Студенты, занимающиеся в процессе обучения научно-исследовательской работой на кафедре и проявившие определенную способность к этой работе, могут выполнять исследовательскую дипломную работу, тему которой определяет научный руководитель.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы выпускник должен проявить способности к творческому поиску, проявить научный подход к исследуемой проблеме, на основе полученных теоретических знаний показать умение решать практические задачи. Студенту необходимо показать:

– углубленные теоретические знания по исследуемой теме и возможность проблемного изложения теоретического материала;

– умение анализировать и применять справочную, нормативную и правовую документацию;

– навыки решения практических задач;

– способность обобщать исследуемый теоретический и практический материал, делать выводы и предложения;

– умение владеть вычислительной техникой при анализе, проведении расчетов, оформлении результатов работы;

– практические навыки

Выполнение работы должно носить исследовательский характер и отличаться новизной, оригинальностью суждений и решений выпускника.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении государственной итоговой аттестации активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем (ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

• компьютерное тестирование;

• демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

• Microsoft Windows XP Professional SP3

• Microsoft Office Professional 2007 Russian

• Антивирус Касперского

• Cистема управления курсами LMS Moodle

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

• Справочная правовая система «Консультант Плюс»

• Справочная правовая система «Гарант»

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации**

Для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации Академия располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных программой ГИА.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекционных занятий (ауд. 200, 202 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), занятий семинарского типа (ауд. 208, 212 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), (ауд.206 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул.2-я Производственная, 41/1) , групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 301 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а, аудитория 302 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул.2-я Производственная, 41/1), текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 202, 212, 302 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), а также помещения для самостоятельной работы (аудитория 302 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул.2-я Производственная, 41/1) и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 303 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории (мультимедийные проекторы, экраны переносные и стационарные, компьютеры, принтеры, МФУ, коммутационное оборудование, сетевое оборудование).

Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Для проведения занятий в интерактивной форме применяется мультимедийное презентационное оборудование (ноутбук, проектор, звуковые колонки, пульт управления презентациями, лазерная указка, беспроводная «мышь»).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включает в себя 3 лаборатории (ауд. 302,304,315-а учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), оснащенные компьютерной техникой, подключенной к локальной вычислительной сети Академии.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с высокоскоростным подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**10. Особенности организации защиты вкр инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

* проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
* присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
* пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
* обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

* продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
* продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
* продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

* задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
* письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
* при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

* задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
* индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
* при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

* обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
* по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

* письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
* по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

**11. Порядок рассмотрения апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы студента (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и студент, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

* об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
* об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с этим протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

* об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
* об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Апелляционные документы прикрепляются к протоколам итоговой государственной аттестации соответствующего направления.

Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии должен содержать следующую информацию:

* качественный состав государственной экзаменационной комиссии (краткое обоснование включения каждого члена комиссии в состав ГЭК);
* перечень аттестационных испытаний;
* анализ результатов государственного экзамена (если государственный экзамен предусмотрен соответствующей образовательной программой) по данному направлению подготовки;
* анализ результатов защиты ВКР по данному направлению подготовки;
* характеристика уровня организации и проведения итоговой государственной аттестации студентов по данному направлению подготовки, включая обеспечение необходимыми документами, учебно-методическими материалами, техническими средствами;
* характеристика общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки;
* недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки;
* если комиссия приняла решение особо отметить высокий уровень ряда выпускных квалификационных работ, приводится перечень тем и авторов таких ВКР с краткой характеристикой по каждой из них и, при наличии соответствующего решения, рекомендацией для поступления на обучение в магистратуре или по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
* выводы и рекомендации по повышению качества подготовки студентов по данному направлению подготовки;
* общий заключительный вывод о соответствии основной профессиональной образовательной программы высшего образования, а также продемонстрированного выпускниками уровня подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

Приложение А

|  |
| --- |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»  (ЧУООВО «ОмГА»)  Кафедра Управления, политки и права |

«Допущена к защите в ГЭК»

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

зав. кафедрой управления, политики и права

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

Фамилия Имя Отчество

Выпускная квалификационная работа

по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)

Направленность (профиль) программы «Государственное регулирование экономики»

Тема выпускной квалификационной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Работа защищена «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ | Руководитель ВКР    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уч. степень, уч. звание  Ф.И.О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |

Омск, 20\_Приложение Б

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» | |

Кафедра Управления, политки и права

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой управления, политики

и права,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Уч. степень, уч. звание подпись И.О. Фамилия

Задание на выпускную квалификационную работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы «Государственное регулирование экономики»

Тема работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исходные данные по работе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

Перечень раздаточного материала: (пояснение – перечень должен отражать основное содержание разделов ВКР).

Дата выдачи задания: \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял(а) к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение В

График выполнения выпускной квалификационной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапа дипломной работы | Сроки выполнения | Примечание |
| 1 | Изучение и анализ теоретического материала |  |  |
| 2 | Подбор материала для написания практической части работы. Проведение исследования. |  |  |
| 3 | Написание теоретической части |  |  |
| 4 | Представление теоретической части работы научному руководителю |  |  |
| 5 | Внесение корректировок в теоретическую часть |  |  |
| 6 | Разработка и написание практической части работы |  |  |
| 7 | Представление практической части работы научному руководителю |  |  |
| 8 | Внесение корректировок в практическую часть |  |  |
| 9 | Разработка и написание заключительной части |  |  |
| 10 | Вычитка и окончательное оформление работы |  |  |
| 11 | Представление работы научному руководителю |  |  |
| 12 | Сдача готовой выпускной квалификационной работы на кафедру |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял(а) к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение Г

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия Имя Отчество)

Приложение Д

## Рецензия

на выпускную квалификационную работу

**ФИО**

*Тема ВКР:*

*Актуальность темы:* ………………………..

*Степень самостоятельности работы и творческого подхода:* ………………………

*Полнота разработки темы:*

*Степень достижения цели:*

*Положительные стороны работы:*

*Недостатки работы:*

*Рекомендуемая оценка:*

ФИО, должность рецензента

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.**

м.п.

Ознакомлен: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**ФИО студента**/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

подпись не позднее чем за 5 дней до даты защиты ВКР

Приложение Е

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

**Отзыв**

на выпускную квалификационную работу

ФИО

*Тема ВКР:* ………………………

под руководством**:** ФИО руководителя ВКР

*1.Общая характеристика работы:*

*2. Степень подготовленности автора работы по базовым дисциплинам:*

*3. Использование в выпускной квалифицированной работе результатов современных научных исследований, достижений науки и техники:*

*4. Общая оценка выпускной квалифицированной работы:*

*Заключение:*

« » 20 г.

Руководитель выпускной квалификационной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Ознакомлен: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**ФИО студента**/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

подпись не позднее чем за 5 дней до даты защиты ВКР